

Die Alternative Liste AL sucht per
1. Juli 09 oder nach Vereinbarung eineN

politische(r) Allein- Sekretär/-in (50%)

Wir suchen eine vielseitige, politisch in-
teressierte und kontaktfreudige Person,
die selbständiges Arbeiten gewohnt ist
und in hektischen Momenten kühlen Kopf
bewahrt. Zeitliche Flexibilität erwünscht.

Deine/Ihre Aufgaben umfassen:

- Verantwortung für den administrativen
Bereich (Korrespondenz, Versände,
Adresskartei; PC-Kenntnisse nötig);
- Terminplanung und Koordination;
- Organisation der Mittelbeschaffung
mit dem Finanzverantwortlichen;
- Ansprechperson für AL-Mitglieder,
Kontakt zu Interessierten;
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand,
Teilnahme an Sitzungen (Protokolle);
- Planung von Aktionen, Sicherstellung
der Logistik;
- Mitarbeit bei der Kampagne für die
Gemeinderatswahlen 2010

Interessiert Dich/Sie die Möglichkeit, die
Zürcher Politik mitzubewegen?

Bewerbungen bis am 20. April 09 an:

AL Zürich

Postfach 1005

8026 Zürich.

Rückfragen:

Katharina Gander

044 242 19 45

AL 
www.al-zh.ch